

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ЯНКИ КУПАЛЫ»



**СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГРОДНЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ ЯНКИ КУПАЛЫ
В 2022 ГОДУ**

Гродно
2022

УДК 378.4(082)
ББК 74
М54

Изготовлено согласно приказу № 301 от 05.10.2021 г.
проректора по воспитательной работе *В. В. Сенько*

Методические рекомендации «Социально-педагогическое и психологическое сопровождение различных категорий обучающихся» в Гродненском государственном университете имени Янки Купалы в 2022 году / ГрГУ им. Я. Купалы . - Гродно : ГрГУ, 2022. - 53 с.

Рекомендации подготовлены с целью систематизировать и оптимизировать работу куратора учебной группы в рамках взаимодействия с деканом факультета вуза, заместителем декана по воспитательной работе, управлением воспитательной работе с молодежью, социально-педагогической и психологической службой, воспитателями общежития, врачами здравпункта, другими педагогическими работниками, с органами студенческих объединений и студенческого самоуправления, а также родителями обучающихся.

УДК 378.4(082) ББК
74

ПРЕДИСЛОВИЕ

В данном пособии представлен и обобщен многолетний опыт организации эффективной деятельности кураторов студенческих групп и определены функциональные обязанности каждого из участников педагогического процесса в университете. Разработка методического пособия продиктована необходимостью объединить опыт работы с различными категориями обучающихся, а также с различными нестандартными ситуациями в работе куратора учебной группы. Работая над пособием, была обобщена уже существующая и функционирующая в настоящее время система воспитательной работы в университете. Для молодых специалистов это будет полноценный путеводитель в кураторской работе.

Цель данного методического пособия – систематизировать и оптимизировать работу куратора учебной группы в рамках взаимодействия с деканом факультета вуза, заместителем декана по воспитательной работе, отделом воспитательной работы, социально-педагогической и психологической службой, воспитателями общежития, врачами здравпункта, другими педагогическими работниками, с органами студенческих объединений и студенческого самоуправления, а также родителями обучающихся.

Важно четкое определение и выполнение функциональных обязанностей каждого из участников педагогического процесса в вузе - кураторами учебных групп, воспитателями общежитий, заместителями деканов по воспитательной работе, психологами, социальными педагогами университета, органами студенческого самоуправления, общественными организациями и др.

Перечислим категории обучающихся, также жизненные ситуации, требующие применения алгоритма действия всех участников педагогического процесса. В методичке представлены алгоритмы по работе с обучающимися: из числа детей-сирот; имеющими инвалидность; находящимися в социально опасном положении; совершившими административные правонарушения и уголовные преступления; нарушившими Правила внутреннего распорядка в университете; испытывающими дезадаптацию и эмоциональную нестабильность; со сниженной мотивацией к обучению и учебной неуспеваемостью; попавшими в конфликтную ситуацию.

Алгоритм работы - это перспективный план деятельности, в котором указаны этапы и формы действий, которые позволят куратору лучше понять ключевые моменты своей деятельности, а также правильно реагировать в реальных ситуациях взаимодействия с обучающимися, попавшими в ту, или иную ситуацию.

Для ведения успешной работы с обучающимися куратор должен быть ознакомлен с представленными алгоритмами взаимодействия всех структурных подразделений, а также владеть данными формами работы.

Методические рекомендации представлены как система по организации ИВР в направлениях деятельности СППС:

- ✓ Рекомендации по работе с обучающимися, имеющими инвалидность;
- ✓ Рекомендации по работе с обучающимися находящимися в социально опасном положении;
- ✓ Рекомендации по разрешению проблемных ситуаций, которые возникают у студентов в период обучения в вузе;
- ✓ Рекомендации по работе с обучающимися, имеющими статус сироты;
- ✓ Рекомендации по работе с обучающимися, нарушившими Правила внутреннего распорядка в университете;
- ✓ Рекомендации по работе с обучающимися, совершившими административные правонарушения и уголовные преступления.

Данной методичкой целесообразно пользоваться не только кураторам, но и заместителям декана по идеологической и воспитательной работе; специалистам СППС, врачам здравпункта; воспитателям общежития и другим участникам образовательного процесса, поскольку работа в университете подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающегося.

Социально-педагогическая и психологическая служба

Рекомендации по работе с обучающимися, имеющими инвалидность

*Доманская Н.М., педагог социальный социально-педагогической и
психологической службы*

| № п/ п | Порядок | Содержание | Сроки | Субъекты реализации работы |
|--------------|---|---|---|--|
| 1. | Запрос от факультетов списка студентов, имеющих инвалидность | Информация о студентах, имеющих инвалидность | I – я неделя сентября | Заместители деканов по ИВР, кураторы учебных групп, педагог социальный |
| 2. | Получение списка студентов, имеющих инвалидность от здравпункта | Уточнение сведений по результатам прохождения медкомиссии студентами | Октябрь | Здравпункт, педагог социальный |
| 3. | Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими инвалидностью | - Разъяснение прав и льгот, предоставляемых в учреждении образования студентам с инвалидностью; - разрешение возникающих проблемных ситуаций | Сентябрь - октябрь в течение года | Заместители деканов по ИВР, кураторы учебных групп, педагог социальный, УМУ, Центр развития карьеры, здравпункт, студгородок, Центр кадровой и правовой работы |
| 4. | Принятие заявлений от студентов, имеющих инвалидность | - оказание материальной помощи; - освобождение от оплаты за проживание в общежитии; - увеличения стипендии в 1,5 раза | I-II неделя сентября, в течение учебного года | Педагог социальный |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| 5. | Подготовка приказов | - об оказании материальной помощи - о социальной защите студентов - об освобождении от оплаты за проживание в общежитии | I-II неделя сентября, в течение учебного года | Педагог социальный, бухгалтерия; профком студентов |
| 6. | Индивидуальные психологические консультации | По запросу | В течение года | Педагог-психолог, психотерапевт здравпункта |
| 7. | Обследование условий проживания в общежитиях | Посещение комнат в общежитиях | В течение года | Кураторы учебных групп, заместители деканов по ИВР |

Нормативные документы:

1. Указ Президента Республики Беларусь «О социальной поддержке обучающихся» от 06.09.2011 № 398;
2. Указ Президента Республики Беларусь «О некоторых вопросах получения высшего и среднего специального образования на платной основе» от 28.02.2006 № 126;
3. Положение о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся, получающим среднее специальное образование, в государственных учреждениях образования и размерах этих скидок;
4. Кодекс Республики Беларусь об образовании.
5. Положение об оказании материальной и иной социальной помощи обучающимся УО «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», утвержденное 16.09.2019 г.

Рекомендации по работе с обучающимися, находящимися в социально опасном положении

Доманская Н.М., педагог социальный социально-педагогической и психологической службы

| № п/п | Порядок | Содержание | Сроки | Субъекты реализации работы |
|-------|---|--|---|----------------------------|
| 1. | Регистрация поступившей информации о неблагоприятной для несовершеннолетнего обстановке | Информация регистрируется в Журнале учета информации о детях, оказавшихся в неблагоприятной обстановке, полученной от педагогических работников, государственных органов (в том числе отделов образования), государственных и иных организаций, от граждан | В течение 1 рабочего дня после получения информации и | Педагог социальный |
| 2. | Подготовка приказа | Приказом «О проведении социального расследования» создается комиссия по проведению социального расследования Приказом «Об участии в проведении социального расследования» (если | В течение 1 рабочего дня после получения информации и | Педагог социальный |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | социальное расследование проводится совместно с другим учреждением образования и ему поручено проведение социального расследования) создается комиссия для участия в проведении социального расследования | | |
| 3. | Обследование условий жизни и воспитания ребенка (детей) | Посещение семьи несовершеннолетнего и составление акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) | В течение 3 рабочих дней после издания приказа | Педагог социальный, педагог-психолог, куратор учебной группы, специалисты городских служб, сотрудник ИДН, специалист медучреждения |
| 4. | Сбор информации о ребенке (детях), его родителях | Подготовка запросов в государственные органы и организации по месту жительства ребенка (детей) (территориальные органы внутренних дел, организации здравоохранения, органы по труду, занятости и социальной защите, территориальные центры социального | В течение 15 рабочих дней со дня издания приказа | Педагог социальный, представители государственных органов и организаций по месту жительства ребенка (детей) |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | | обслуживания населения и др.) | | |
| 5. | Проведение психологической и социально-педагогической диагностики | <p>- Проведение психолого-педагогического тестирования с целью изучения индивидуальных особенностей несовершеннолетнего, находящегося в неблагоприятной обстановке;</p> <p>- Проведение анкетирования с родителями несовершеннолетнего с целью изучения особенностей детско-родительских отношений и микроклимата в семье</p> | В течение 15 рабочих дней со дня издания приказа | Педагог социальный, педагог-психолог |
| 6. | Проведение бесед и консультаций с несовершеннолетним и его родителями | <p>Консультирование и проведение бесед с несовершеннолетним и его родителями по результатам диагностики с целью выявления и решения проблем, которые способствовали возникновению неблагоприятной обстановки в семье. Фиксируются в журнале учета консультаций участников</p> | В течение 15 рабочих дней со дня издания приказа | Педагог социальный, педагог-психолог, куратор учебной группы, заместитель декана по ИВР, воспитатель студгородка |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | образовательного процесса, в журнале куратора учебной группы | | |
| 7. | Заседание совета по профилактике правонарушений среди обучающихся | Рассматривается акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) и информация по результатам социального расследования в отношении несовершеннолетнего. Принимается одно из следующих решений: - обратиться в координационный совет по месту жительства семьи для принятия решения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении; - рекомендовать родителям в течение 3-х рабочих дней обратиться за оказанием социальных услуг, иной помощи по устранению трудной жизненной ситуации; - информировать отдел образования об отсутствии критериев и показателей социально | В течение 15 рабочих дней со дня издания приказа | Заместители деканов по ИВР, куратор учебной группы, педагог социальный, педагог-психолог |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | | опасного положения ребенка (детей) в семье | | |
| 8. | Подготовка выписки из протокола заседания совета по профилактике правонарушений среди обучающихся | Предоставление данной выписки родителям несовершеннолетнего | В течение 3 рабочих дней после заседания совета по профилактике | Родители несовершеннолетнего, педагог социальный |
| 9. | Информирование государственный орган (в том числе отдел образования), государственную и иную организацию, направившую информацию о неблагоприятной обстановке в семье несовершеннолетнего | Подготовка документов о результатах социального расследования: - акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей); - обобщенная информация по результатам социального расследования; - выписка из протокола заседания совета по профилактике правонарушений среди обучающихся | в течение 1 рабочего дня, следующего за днем заседания совета по профилактике | Педагог социальный, специалист государственного органа (в том числе отдела образования), государственной и иной организации |
| 10 | Обращение в координационный совет для принятия решения о признании ребенка (детей) находящимся в социально | Предоставление в координационный совет материалов для признания несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении: | В течение 3 рабочих дней после проведения заседания совета по профилактике | Педагог социальный, секретарь координационного совета |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | <p>опасном положении (если принято такое решение на совете по профилактике)</p> | <p>- акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей);</p> <p>- обобщенная информация по результатам социального расследования;</p> <p>- выписка из протокола заседания совета по профилактике правонарушений среди обучающихся;</p> <p>- предложения о мероприятиях по устранению причин и условий повлекших неблагоприятную обстановку для несовершеннолетнего;</p> <p>- материалы, подтверждающие критерии и показатели социально опасного положения</p> | | |
| 11 | <p>Направление выписки из решения совета по профилактике в государственный орган, государственную или иную организацию, предоставляющую социальные</p> | <p>Подготовка и направление выписки из решения совета по профилактике с целью оказания социальных услуг, иной помощи по устранению трудной жизненной ситуации</p> | <p>В течение 1 рабочего дня после заседания совета по профилактике</p> | <p>Педагог социальный, Специалист государственной или иной организации, предоставляющей социальные услуги</p> |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | услуги (в случае принятия соответствующего решения) | | | |
| 12 | Получение выписки из решения координационного совета | О признании несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении | В течение 14 рабочих дней после получения информации из учреждения образования | Секретарь координационного совета, педагог социальный |
| 13 | Регистрация поступившей информации о признании несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении | Информация регистрируется в Журнале учета сведений об обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении | В течение 1 рабочего дня после получения информации | Педагог социальный |
| 14 | Подготовка приказа | «О выполнении решения координационного совета» | В течение 1 рабочего дня после получения решения координационного совета | Педагог социальный |
| 15 | Выполнение мероприятий, предусмотренных решением координационного совета | В рамках реализации мероприятий по устранению причин неблагоприятной обстановки в семье осуществляется: | В соответствии с решением координационного | Педагог социальный, педагог-психолог, куратор учебной группы, заместитель |

| | | | | |
|----|----------------|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - посещение несовершеннолетнего по месту жительства согласно циклограмме; - проведение бесед и консультаций с несовершеннолетним с целью оказания ему социально-педагогической поддержки и психологической помощи; - проведение бесед и консультаций с родителями несовершеннолетнего, направленных на их правовое и педагогическое просвещение; - контроль за занятостью несовершеннолетнего в свободное от учебы и каникулярное время; - вовлечение его в общественно-значимые формы деятельности; - контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью несовершеннолетнего; - оказание материальной помощи несовершеннолетнему | <p>совета и приказом «О выполнении и решения координационного совета»</p> | <p>декана по ИВР, родители несовершеннолетнего, методист УВРСМ, председатель профкома студентов, воспитатели студенческого городка</p> |
| 16 | Предоставление | Подготовка, | В | Педагог |

| | | | | |
|-----|------------------------------------|---|---|--|
| . | информации в координационный совет | предоставление и сбор информации о выполнении мероприятий по устранению критериев и показателей социально опасного положения несовершеннолетнего, а также предложения в план мероприятий | соответствии и с решением координационного совета и приказом «О выполнении и решения координационного совета» | социальный, педагог-психолог, куратор учебной группы |
| 17. | Обращение в координационный совет | О прекращении исполнения решения в связи с: - устранением причин, повлекших признание ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении; - достижением ребенком возраста 18 лет | До достижения 18-летнего возраста несовершеннолетним | Педагог социальный |
| 18. | Подготовка приказа | «О прекращении исполнения решения координационного совета» | В течение 1 рабочего дня после получения решения координационного совета | Педагог социальный |
| 19. | Внесение информации о прекращении | В журнал учета сведений об обучающихся, | В день принятия решения | Педагог социальный |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|--|
| | исполнения решения координационного совета | признанных находящимися в социально опасном положении | координаци онного совета | |
|--|---|--|--------------------------------|--|

Нормативные документы:

1. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2019 № 22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении» (в редакции от 02.09.2021 г.);
2. Методические рекомендации по межведомственному взаимодействию государственных органов, государственных и иных организаций при выявлении неблагоприятной для детей обстановки, проведении социального расследования, организации работы с семьями, где дети признаны находящимися в социально опасном положении), утвержденные заместителем Министра образования Республики Беларусь А.В. Кадлубаем 01.10.2019 г. (в редакции от 15.09.2021 г.).

Рекомендации по разрешению проблемных ситуаций, которые возникают у студентов в период обучения в университете

Кедало О.Н., педагог-психолог социально-педагогической и психологической службы

Алгоритм разрешения проблемных ситуаций, которые возникают у студентов в период обучения в вузе для участников образовательного процесса представлен в таблице:

| Проблемные ситуации | Алгоритм действий | Субъекты реализации работы |
|--|--|--|
| Низкая успеваемость по одному из предметов | 1.Выяснение причины неуспеваемости; 2.Совместная работа участников образовательного процесса по разрешению проблемы. <i>Этапы работы:</i> - Беседа с преподавателем; - Беседа со студентом; - Беседа со старостой группы; - Консультация с педагогом-психологом университета; - Информирование зам. декана по учебной работе. | куратор, преподаватель, зам. декана по учебной работе, специалисты СППС |
| Низкая посещаемость занятий | 1.Выяснение причины многочисленных пропусков; 2.Координация работы с воспитателем общежития; 3.Контроль куратором посещаемости занятий студентом; 4.Информирование родителей студента. <i>Этапы работы:</i> - Беседа со старостой группы; - Беседа со студентом; - Беседа с социальным педагогом, | куратор, зам. декана по ИВР, воспитатель общежития, специалисты СППС |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>педагогом-психологом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирование зам. декана по воспитательной работе; - Информирование родителей студента. | |
| <p>Низкая академическая успеваемость по всем предметам</p> | <p>1.Выяснение причины неуспеваемости;</p> <p>2.Консультация с педагогом-психологом;</p> <p>3.Координация работы с воспитателем общежития;</p> <p>4.Информирование родителей студента.</p> <p><i>Этапы работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Беседа со студентом; - Беседа с преподавателями; - Беседа со старостой; - Беседа с педагогом-психологом; - Беседа с зам. декана по воспитательной и учебной работе; - Информирование родителей студента. | <p>куратор, зам. декана по ИВР, зам. декана по учебной работе, воспитатель общежития, специалисты СППС</p> |
| <p>Конфликт в учебной группе (ситуативного характера)</p> | <p>1.Выяснение причин конфликта;</p> <p>2.Участие в урегулировании отношений по примирению сторон, достижение компромисса;</p> <p><i>Этапы работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультация у педагога-психолога университета; - Беседа с социальным педагогом; - Проведение кураторского часа, тренинга с приглашением специалистов СППС. | <p>куратор, специалисты СППС</p> |
| <p>Систематические конфликты в учебной группе</p> | <p>1.Сбор информации о конфликте;</p> <p>2.Консультация педагога-психолога</p> | <p>куратор, зам. декана по ИВР, специалисты СППС</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>университета;</p> <p>3.Проведение диагностики (изучение межличностных отношений в студенческой группе);</p> <p>4.Проведение внеочередного кураторского часа с участием специалистов СППС.</p> <p><i>Этапы работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Беседа со старостой; - Беседа с зам. декана по воспитательной работе; - Беседа с социальным педагогом; - Беседа с психологом университета (по результатам диагностических исследований, консультации, кураторские часы, тренинги). | |
| Совершение правонарушения студентом | <p>1.Сбор информации;</p> <p>2.Информирование родителей студента;</p> <p>3.Закрепление общественного воспитателя;</p> <p>4.Составление плана индивидуально-воспитательной работы;</p> <p>5.Составление отчета по сопровождению обучающегося (общественный воспитатель).</p> <p><i>Этапы работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Беседа со студентом; - Сопровождение студента в соответствии с планом индивидуальной-воспитательной работы; - Проведение профилактических занятий, встреч, тренингов. | <p>куратор, зам. декана по ИВР, зам. декана по учебной работе, общественный воспитатель, воспитатель общежития, специалисты СППС</p> |
| У студента - проблемы (конфликт) в общежитии | <p>1.Сбор информации.</p> <p>2.Посещение общежития;</p> <p>3.Участие в урегулировании конфликта и достижение</p> | <p>куратор, зам. декана по ИВР, воспитатель общежития,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>компромисса.</p> <p><i>Этапы работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Беседа с участниками конфликта; -Беседа с воспитателем общежития; -Беседа со специалистами СППС; -Беседа с куратором; -Беседа с зам. декана по воспитательной работе (при необходимости); -Проведение групповой консультации с участниками конфликта (специалисты СППС). | специалисты СППС |
| <p>У студента наблюдается «нестабильное» эмоциональное состояние</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1.Выяснение причин; 2.Консультация педагога-психолога; 3.Обращение к узкому специалисту при необходимости; 4. Информирование родителей при необходимости. <p><i>Этапы работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Беседа со студентом; - Проведение дополнительной диагностики с целью выявления причин (педагог-психолог); - Беседа с педагогом-психологом университета (по результатам диагностических исследований); - Проведение занятий, тренингов. | <p>куратор, зам. декана по ИВР, воспитатель общежития, психотерапевт университета, специалисты СППС</p> |
| <p>Работа со студентами с высоким уровнем тревожности, депрессии.</p> <p>Дезадаптация студентов: тревожность и эмоциональная нестабильность; сниженная мотивация к</p> | <p>Индивидуально-личностная работа со студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проведение беседы (определение причин, способствующих возникновению проблемы); 2. проведение диагностики (ознакомление с результатами | <p>специалисты СППС, врачи-психотерапевты здравпункта; куратор учебной группы; заместитель декана по идеологической и воспитательной работе; воспитатель общежития; родители студента.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>обучению, учебная неуспеваемость; замкнутость, отстраненность.</p> | <p>психолого-педагогического тестирования);</p> <p>3. сопровождение студентов в индивидуальном консультировании (СППС; здравпункт, при назначении медикаментозного лечения);</p> <p>4. проведение тематических бесед;</p> <p>5. консультирование родителей несовершеннолетних из «группы риска» (по запросу);</p> <p>6. разработка рекомендаций родителям студентов из «группы риска».</p> | |
| <p>Профилактика суицидального поведения.</p> | <p>Работа с факультетом (учебными группами, кураторами, заместителями деканов):</p> <p>1. проведение в студенческих группах психолого-педагогического тестирования;</p> <p>2. проведение адаптационно-интеграционных тренингов;</p> <p>3. проведение тематических бесед;</p> <p>4. организация встреч с приглашенными специалистами из области здравоохранения;</p> <p>5. проведение кураторских тематических часов и бесед;</p> | <p>специалисты СППС, врачи-психотерапевты здравпункта; куратор учебной группы; заместитель декана по идеологической и воспитательной работе; воспитатель общежития.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>6. сопровождение кураторами студентов из «группы риска», организация досуговой деятельности для данной категории студентов, контроль учебной успеваемости;</p> <p>7. выступление педагогов-психологов на Совете профилактики факультета, на методических семинарах для кураторов, родительских собраниях;</p> <p>8. разработка педагогами-психологами методических рекомендаций по сопровождению студентов из «группы риска» а также в период адаптации для кураторов учебных групп;</p> <p>9. разработка педагогами-психологами информационных листовок, буклетов для размещения на стендах факультетов и общежитий;</p> <p>10. взаимодействие педагогов-психологов с заместителями деканов факультетов по индивидуальному сопровождению студентов.</p> | |
| <p>Работа со студентами, проживающими в студенческом общежитии, столкнувшиеся с</p> | <p>Работа со студгородком и кураторами учебных групп:</p> <p>1. сопровождение студентов в индивидуальном</p> | <p>специалисты СППС, врачи-психотерапевты здравпункта; куратор учебной группы; воспитатель</p> |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| <p>проблемой адаптации и высоким уровнем тревожности/депрессии.</p> | <p>консультировании (СППС; здравпункт, при назначении медикаментозного лечения);</p> <p>2. проведение на базе общежития тренингов, тематических бесед, консультаций для студентов и воспитателей;</p> <p>3. организация и проведение воспитательных мероприятий по вопросам профилактики суицидов с участием представителей общественных и религиозных организаций;</p> <p>4. разработка педагогами-психологами информационных листовок, буклетов для размещения на стендах факультетов и общежитий;</p> <p>5. разработка педагогами-психологами методических рекомендаций по сопровождению студентов из «группы риска» а также в период адаптации для воспитателей общежитий;</p> <p>6. исследование кураторами учебных групп жилищно-бытовых условий студентов и осуществление контроля за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка в общежитии.</p> | <p>общежития; студгородок.</p> |
|---|--|--------------------------------|

Нормативные документы:

1. Закон Республики Беларусь "Об оказании психологической помощи" от 1 июля 2010 г. № 153-3;
2. Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) (утверждено постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116);
3. Инструкция о порядке и условиях применения методов и методик оказания психологической помощи (утверждена постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерством образования Республики Беларусь от 30 июля 2012 г. № 115/89);
4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 июня 2017 г. № 487 «Об утверждении Положения о порядке комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством»;
5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 сентября 2017 г. № 710 «Об утверждении Национального плана действий по улучшению положения детей и охране их прав на 2017–2021 годы»;
6. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 7/5/13 «Об утверждении Инструкции о порядке действий работников учреждений образования, здравоохранения и сотрудников органов внутренних дел при выявлении факторов риска суицидальных действий у несовершеннолетних».

Рекомендации по сопровождению студентов, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Аврукевич Е.Ф., педагог социальный социально-педагогической и психологической службы

Алгоритм взаимодействия структурных подразделений учреждения высшего образования по сопровождению студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, представлен в таблице:

| Структурные подразделения университета | Содержание деятельности специалистов | Сроки исполнения | Субъекты реализации работы |
|---|--|-------------------------|-----------------------------------|
| Социально-педагогическая и психологическая служба | ✓ Формирование списка поступивших студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа. | Август, в течение года | Социальный педагог |
| | ✓ Направление запросов в отделы образования, спорта и туризма райисполкомов о переводе на государственное обеспечение (предоставление документов для назначения государственного обеспечения либо решения райисполкома о раздельном проживании подопечного с попечителем). | Август, в течение года | |
| | ✓ Составление Программы постинтернатного | Август | |

| | | | |
|--|---|------------------------|--|
| | сопровождения обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» на учебный год. | | |
| | ✓ Формирование личных дел студентов (сбор необходимых документов для предоставления государственного обеспечения; написание заявлений студентами) | Август, в течение года | |
| | ✓ Подготовка проекта приказа о предоставлении государственного обеспечения студентам. | Август, в течение года | |
| | ✓ Подготовка проекта приказа о денежной компенсации расходов на питание студентам 2-5 курсов, которым предоставлено государственное обеспечение. | Август, в течение года | |
| | ✓ Подготовка проекта приказа об освобождении от оплаты за проживание в общежитии. | Август, в течение года | |
| | ✓ Предоставление | В течение 3 | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>сведений о несовершеннолетних студентах, которым предоставлено государственное обеспечение в университете, в отдел образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Гродно для внесения в регистр населения сведений в соответствии с подпунктом 2.2. пункта 2 Алгоритма взаимодействия ответственных лиц по вопросу внесения данных об установлении (прекращении) опеки (попечительства) в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.</p> | <p>дней после предоставления государственного обеспечения</p> | |
| | <p>✓ Информирование отделов образования, спорта и туризма и управлений по труду, занятости и социальной защите населения (управлений социальной защиты) о предоставлении студентам государственного обеспечения.</p> | <p>В течение 5 дней после предоставления государственного обеспечения</p> | |
| | <p>✓ Выдача единых билетов студентам, которым предоставлено государственное обеспечение.</p> | <p>В течение 5 дней после предоставления государственного обеспечения</p> | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | ного обеспечения | |
| ✓ | Предоставление ЛКР несовершеннолетних студентов, которым предоставлено государственное обеспечение в университете и которые подлежат усыновлению, в отдел образования, спорта и туризма администрации Ленинского района г. Гродно. | В течение 7 дней после предоставления государственного обеспечения | |
| ✓ | Предоставление в юридический отдел документов, в которых содержатся сведения об обязанных лицах (родителях), необходимые для исполнения требований Декрета № 18, для взыскания средств, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении. | В течение 2 дней после предоставления государственного обеспечения | |
| ✓ | Заполнение республиканского банка данных «Дети-сироты» | Сентябрь, Актуализация банка данных в течение года | |
| ✓ | Оформление (перевод, контроль за | Сентябрь, в течение | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>назначением) пенсий по случаю потери кормильца студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которым предоставлено государственное обеспечение.</p> | <p>года</p> | |
| | <p>✓ Направление информации в местные исполнительные и распорядительные органы по месту приобретения обучающимися выпускного курса статуса детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, об окончании обучения.</p> | <p>До 1 октября года, предшествующего году прекращения обучения</p> | |
| | <p>✓ Обследование жилищно-бытовых условий проживания студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> | <p>Сентябрь-октябрь, в течение года</p> | |
| | <p>✓ Направление запросов в местные исполнительные и распорядительные органы об уточнении информации о том, состоят ли на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий или о проведении обследований жилых помещений,</p> | <p>В течение года</p> | |

| | | | |
|--|---|---------------|--|
| | закрепленных за студентами, находящимися на государственном обеспечении в университете. | | |
| | ✓ Подготовка представлений о назначении материальной помощи студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | Ежеквартально | |
| | <p>✓ Составление ежеквартального отчета по форме государственной статистической отчетности 4-расходы на содержание детей.</p> <p>✓ Составление ежеквартального отчета в прокуратуру г. Гродно о наиболее значимых показателях по выполнению требований Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18.</p> <p>✓ Подготовка отчета по республиканской базе данных «Дети-сироты».</p> <p>✓ Заполнение Google-таблицы об обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без</p> | Ежеквартально | |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | | |
| | ✓ Составление и обновление списков лиц, обязанных возмещать расходы на содержание детей, обучающихся в университете и находящихся на государственном обеспечении, а также уже выбывших студентов, которые находились на государственном обеспечении. | В течение года | |
| | ✓ Сбор информации по пропускам занятий без уважительной причины студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | Ежемесячно | |
| | ✓ Подготовка проекта приказа об удержании денежной компенсации стоимости питания со студентов-сирот. | Ежемесячно | |
| | ✓ Подготовка проекта приказа о прекращении государственного обеспечения (в связи с получением образования, в связи с отчислением). | В течение года | |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| | <p>✓ Информирование управления по труду, занятости и социальной защите населения (управлений социальной защиты) о прекращении студентам государственного обеспечения.</p> | <p>В течение года</p> | |
| | <p>✓ В случае досрочного прекращения образовательных отношений информирование местные исполнительные и распорядительные органы, главное управление образования Гродненского облисполкома.</p> | <p>В течение 3 дней</p> | |
| | <p>✓ Подготовка проекта приказа о материальном обеспечении студентов (при трудоустройстве), которым было предоставлено государственное обеспечение в университете.</p> | <p>В течение года</p> | |
| | <p>✓ Направление информации об окончании обучения (об отчислении) студентов из категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и документов в территориальные центры социального обслуживания населения</p> | <p>В течение года</p> | |

| | | | |
|--|---|----------------|------------------|
| | для организации постинтернатного сопровождения. | | |
| | ✓ Сбор информации о постинтернатном сопровождении выпускников (отчисленных студентов) и о включении их в банк данных территориальных центров социального обслуживания населения. | В течение года | |
| | ✓ Проведение психолого-педагогического тестирования студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Сентябрь, март | Педагог-психолог |
| | ✓ Проведение анкетирования студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитиях | Октябрь-ноябрь | |
| | ✓ Проведение диагностики межличностных отношений, | В течение года | |

| | | | |
|------------------------|--|-----------------|--|
| | социально-психологического климата в учебных группах (по запросу кураторов учебных групп) | | |
| | ✓ Проведение адаптационных тренингов, направленных на формирование благоприятного психологического климата в учебных группах и коллективах | Сентябрь-ноябрь | |
| | ✓ Проведение тренингов по профилактике предэкзаменационного стресса | Декабрь, май | |
| | ✓ Индивидуальное консультирование студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года | |
| Центр развития карьеры | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Регистрация приказов. ✓ Передача приказов на факультеты и по структурным подразделениям в соответствии с листами рассылки. ✓ Выдача справок студентам об обучении и нахождении на государственном обеспечении. | В течение года | Учебно-организационный отдел по управлению студенческим составом |

| | | | |
|-------------------|--|----------------|--|
| | <p>✓ Предоставление информации в отношении студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> | | |
| УВРСМ | <p>✓ Назначение материальной помощи студентам бюджетной формы обучения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> | Ежеквартально | Комиссия по оказанию материальной и иной социальной помощи |
| Профком студентов | <p>✓ Назначение материальной помощи студентам платной формы обучения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> | По заявлению | Профком студентов |
| Бухгалтерия | <p>✓ Обеспечение ежемесячных выплаты в соответствии с приказами, предусмотренные законодательством Республики Беларусь детям-сиротам и детям, оставшимся без</p> | В течение года | Бухгалтер |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| | <p>попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>✓ Освобождение студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от оплаты за проживание в общежитии.</p> | | |
| | <p>✓ Составление ежеквартального отчета по форме государственной статистической отчетности 4-расходы на содержание детей.</p> <p>✓ Составление ежеквартального отчета в прокуратуру г. Гродно о наиболее значимых показателях по выполнению требований Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18.</p> <p>✓ Подготовка отчета по республиканской базе данных «Дети-сироты».</p> | Ежеквартально | |
| | <p>✓ Осуществление контроля за своевременным погашением расходов</p> | Ежемесячно | |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---------------------|
| | <p>обязанными лицами (ведется учет сумм, поступающих по возмещению расходов обязанными лицами).</p> <p>✓ Информирование ОПИ о сумме задолженности обязанных лиц.</p> | | |
| <p>Центр кадровой и правовой работы</p> | <p>✓ Организация работы по предъявлению искового заявления (заявления) о взыскании (в судебном порядке) с обязанных лиц средств, затраченных государством на содержание детей.</p> <p>✓ Направление запросов в учреждениях здравоохранения о предоставлении копий заключений врачебно-консультационных комиссий о наличии либо отсутствии заболеваний, при которых родители (родитель) не могут выполнять родительские обязанности (при необходимости).</p> <p>✓ Организация и контроль по ведению исполнительных производств в отношении обязанных лиц.</p> <p>✓ Ведение переписки с судами (отделами</p> | <p>В течение года</p> | <p>Юрисконсульт</p> |

| | | | |
|-----|---|-----------------|---|
| | <p>принудительного исполнения), учреждениями здравоохранения по вопросам, касающихся лиц, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей до момента погашения задолженности.</p> <p>✓ Информирование судов (отделов принудительного исполнения) о прекращении государственного обеспечения студенту.</p> | | |
| ППС | <p>✓ Предоставление информации по пропускам занятий без уважительной причины студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> | Ежемесячн о | Деканы факультетов, заместители деканов по ИВР, заместители деканов по учебной работе, кураторы |
| | <p>✓ Предоставление информации об успеваемости студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по итогам</p> | Январь, июнь | |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | экзаменационных сессий. | | |
| | <p>✓ Предоставление мест для проживания в студенческих общежитиях студентам, имеющим статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>✓ Обследование жилищно-бытовых условий проживания студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>✓ Назначение учебной (социальной) стипендии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.</p> | В течение года | |
| | <p>✓ Предоставление информации о летней занятости студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> | Апрель-май | |

| | | | |
|----------------------|--|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Распределение студентов из категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | | |
| Студенческий городок | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Заселение в студенческие общежития студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. ✓ Оформление временной регистрации в студенческих общежитиях. ✓ Предоставление информации в отношении студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | Август-октябрь | Паспортисты, воспитатели общежития, заведующие общежития |

Нормативные документы:

1. Закон Республики Беларусь от 21.12.2005 г. №73-3 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 06.07.2006 г. № 840 «О государственном обеспечении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содержания детей в социально-педагогических центрах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, приемниках-распределителях для несовершеннолетних».
3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14.06.2006 № 748 «Об утверждении Положения о порядке выдачи единого билета, условиях и сроках пользования им».
4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.05.2013 г. № 433 «Об утверждении положения о постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
5. Методические рекомендации для педагогических работников государственных учреждений образования, в которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся на государственном обеспечении, по защите их прав и законных интересов.
6. Методические рекомендации по вопросам защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, признанных находящимися в социально опасном положении, детей, признанных нуждающимися в государственной защите, согласованные первым заместителем Министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 26.04.2019.
7. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2006 № 1728 «Об утверждении и внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам обеспечения государственной защиты детей, оставшихся без попечения родителей».

8. Постановление Министерство юстиций Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь от 18 июля 2008 г. № 43/210/112/121/57 «Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия государственных органов, ответственных за выполнение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18».
9. Декрет Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях».
10. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 г. № 243-3.

Рекомендации по работе с обучающимися, нарушившими Правила внутреннего распорядка в университете

Есина В.И., педагог социальный социально-педагогической и психологической службы

| № п/п | Наименование пункта алгоритма | Содержание деятельности | Сроки исполнения | Субъекты реализации работы |
|-------|--|--|---------------------------------|--|
| 1. | Установление факта совершения нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка в университете | Сбор информации о содержании правонарушения | В течение трёх календарных дней | Студенческий городок, деканы факультетов |
| 2. | Организация профилактической работы с обучающимся, совершившим правонарушение | 1.Проведение воспитательной (профилактической) беседы с обучающимся, совершившим правонарушение | В течение месяца | Студенческий городок, деканы факультетов, педагог социальный, педагог-психолог, кураторы учебных групп, заместители деканов по ИВР |
| | | 2.Рассмотрение персонального дела обучающегося на Совете профилактики факультета (Студенческого городка), Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся университета | В течение месяца | Совет профилактики факультета (Студенческого городка), Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся университета |
| | | 3.Применение мер дисциплинарного воздействия: замечание, | В течение месяца | Совет профилактики факультета |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | <p>выговор, отчисление из университета; также лишение права проживания в общежитии на срок от 6 до 12 месяцев</p> <p>4.Закрепление общественного воспитателя за обучающимся на один год с момента закрепления при вынесении дисциплинарного взыскания</p> <p>5.Закрепление данных об обучающихся, совершивших правонарушения в электронную базу учёта правонарушений (АИС медосмотр)</p> <p>6.Направление письма о противоправном поведении обучающегося законным представителям, в том числе по месту их работы</p> | <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> | <p>(Студенческого городка), Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся университета Совет профилактики факультета (Студенческого городка), Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся университета, кураторы учебных групп, заместители деканов по ИВР</p> <p>Секретарь Совета профилактики правонарушений среди обучающихся университета (педагог социальный СППС)</p> <p>Деканы факультетов</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | | <p>7. Направление письма о противоправном поведении обучающегося из числа иностранных граждан в посольство (консульство) страны, гражданином которой он является</p> <p>8. Вовлечение студентов в работу клубов, кружков, объединений по интересам, творческих коллективов.</p> | <p>В течение месяца</p> <p>Постоянно</p> | <p>Центр интернационализации образования</p> <p>УВРСМ, деканы факультетов, руководители общественных молодёжных объединений и организаций, воспитатели общежитий Студенческого городка, Центр интернационализации образования</p> |
| 3. | Оценка эффективности проведенной профилактической работы с обучающимися | Анализ динамики снижения уровня нарушений Правил внутреннего распорядка среди студенческой молодежи (конкретно по каждому обучающемуся и в целом по количеству нарушений Правил внутреннего распорядка за три года) | Ежегодно | Студенческий городок, деканы факультетов, педагог социальный |

Нормативные документы:

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании
2. Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодёжи
3. Государственная программа «Образование и молодёжная политика» на 2021-2025 гг.
4. План по правовому просвещению граждан на 2021-2025 гг.
5. Комплекс мер по совершенствованию работы с иностранными обучающимися и выпускниками в учреждениях образования Республики Беларусь
6. Методические рекомендации по социально-педагогическому и психологическому сопровождению иностранных граждан, обучающихся в высшей школе Республики Беларусь
7. Приказ ректора от 08.02.2019 № 129 «О работе Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся»
8. Приказ ректора от 03.02.2021 № 69 «Об утверждении Положения о землячествах иностранных студентов учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»
9. Приказ проректора по воспитательной работе от 19.03.2015 № 246 «Об утверждении Положения о постановке на внутренний профилактический учёт и снятии с внутреннего профилактического учёта»
10. Распоряжение проректора по воспитательной работе от 26.12.2018 № 350 «Об утверждении Порядка работы с иностранными обучающимися по профилактике правонарушений»
11. Приказ проректора по воспитательной работе от 31.12.2021 «Об утверждении Плана работы Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся»
12. Программа адаптации студентов 1 курса учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» на 2021-2025 годы
13. Приказ ректора от 01.04.2021 № 359 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в общежитиях»
14. Приказ ректора от 24.12.2020 № 1181 «Об утверждении Положения о Совете профилактики правонарушений факультетов (студенческого городка)»

Рекомендации по работе с обучающимися, совершившими административные правонарушения и уголовные преступления

Довнар Е.В., педагог социальной социально-педагогической и психологической службы

| № п/п | Порядок работы | Содержание | Сроки | Субъекты реализации работы |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | Регистрация поступившей информации, являющейся основанием для проведения ИПР | Регистрируется в журнале входящей корреспонденции | В день поступления документа | педагог социальный |
| 2 | Подготовка приказа | организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним | 1-2 дня с момента поступления информации | педагог социальный |
| 3 | Уведомление РОВД о начале проведения ИПР | информация о начале проведения ИПР с несовершеннолетним обучающимся | в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации | Педагог социальный |
| 4 | Изучение особенностей семейного воспитания | осуществляется посещение семьи несовершеннолетнего. | В течение 10 календарных дней с момента поступления документа | Куратор учебной группы, педагог социальный педагог – психолог |
| 5 | Проведение консультаций с несовершенноле | - осуществляется знакомство с законными представителями несовершеннолетнего; | В течение 10 календарных | педагог социальный педагог – |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | тним | - проводятся индивидуальные психологические консультации; - индивидуальные беседы по выявлению проблем и особенностей взаимоотношений между членами семьи; Результаты работы фиксируются в журнале консультаций | дней с момента по- ступле ния доку- мента | психолог |
| 6 | Проведение психологической и социально-педагогической диагностики | - оценка индивидуально-психологических свойств личности несовершеннолетнего; - социально-педагогическая диагностика с использованием педагогических методов (наблюдение, анализ, изучение личности подростка, его родителей (законных представителей, а также социального окружения); -социологическое анкетирование. | В течение 10 календарных дней с момента по- ступле ния доку- мента | Педагог-пси холог, педагог социальный |
| 7 | Составление проекта программы ИПР | Этапы работы с несовершеннолетним, совершившим правонарушение | В течение 14 календарных дней с момента по- ступле ния доку- мента | Педагог социальный педагог-психолог, куратор учебной группы, воспитатель общежития |
| 8 | Заседание совета профилактики | рассматривается и принимается проект программы ИПР | В течение 14 календарных дней с момента по- ступле ния доку- | Зам.деканы по ИВР Кураторы, Педагог социальный |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | | | мента в учреждении образования | |
| 9 | Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с программой работы (под подпись) | Этапы реализации программы. Представление выписки из программы. | В течение 5 календарных дней после составления программы | Педагог социальный Родители (законные представители) несовершеннолетнего |
| 10 | Реализация программы | Выполнение пунктов программы | До совершеннолетия обучающегося | Зам. деканы по ИВР Педагог социальный, педагог-психолог, куратор учебной группы, воспитатель общежития |
| 11 | Подготовка приказа | прекращение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего | В течение 3 календарных дней | Педагог социальный |

Нормативные документы:

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании.
2. Методические рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в учреждении образования (Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 20.07.2018 № 05-01-21/6205/дс/).
3. Приказ проректора по воспитательной работе от 19.03.2015 № 246 «Об утверждении Положения о постановке на внутренний профилактический учёт и снятии с внутреннего профилактического учёта».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| ПРЕДИСЛОВИЕ..... | 3 |
| <i>Доманская Н.М., Рекомендации по работе с обучающимися, имеющими инвалидность</i> | 5 |
| <i>Доманская Н.М., Рекомендации по работе с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.....</i> | 7 |
| <i>Кедало О.Н., Минько Т.М. Рекомендации по разрешению проблемных ситуаций, которые возникают у студентов в период обучения в университете</i> | 17 |
| <i>Аврукевич Е.Ф., Рекомендации по сопровождению студентов, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.....</i> | 25 |
| <i>Есина В.И., Рекомендации по работе с обучающимися, нарушившими Правила внутреннего распорядка в университете.....</i> | 43 |
| <i>Довнар Е.В., Рекомендации по работе с обучающимися, совершившими административные правонарушения и уголовные преступления....</i> | 47 |

